

**PROCESO SELECTIVO PARA ACCESO, POR PROMOCIÓN INTERNA, A LA ESCALA DE CIENTÍFICOS SUPERIORES DE LA DEFENSA. (RESOLUCIÓN 400/38497/2023, DE 18 DE DICIEMBRE, B.O.E. NÚM. 305, DE 22 DE DICIEMBRE DE 2023)**

**Área de especialización: «GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN CIENTÍFICA I+D+i»**

**Segundo ejercicio: OPCIÓN 1**

---

Esta semana, se les ha confirmado a los servicio de Comunicación y Protocolo y Relaciones Públicas que el próximo 23 de octubre tendrá lugar la visita, de carácter institucional, del Secretario de Estado de Defensa a las instalaciones del campus del Canal de Experiencias Hidrodinámicas de El Pardo (CEHIPAR – INTA). A esta visita institucional asistirán, en calidad de acompañantes: el DIGENIN, DIGABTEC SEDEF, el DIGAB SEDEF, el Director General y el Subdirector General de Sistemas Navales, además de investigadores y técnicos de la Subdirección, así como medios de comunicación.

Con el objetivo de preparar dicha visita institucional, elabore un documento organizativo en el que queden, claramente, explicados y definidos los siguientes puntos:

1. Organización de la visita institucional al campus del CEHIPAR.[5 puntos]
2. Desarrollo de la visita.[5 puntos]
3. Medios logísticos.[5 puntos]
4. Convocatoria de medios: organización de la rueda de prensa .[5 puntos]
5. Elaboración de la nota de prensa.[10 puntos]

Nótese que en este ejercicio se evaluará el razonamiento empleado en la aplicación de los conocimientos del temario del área de especialización «Gestión de la comunicación científica I+D+i» enumerados al dorso.

Conocimientos aplicables del temario:

- Tema 12.- Recursos de los organismos públicos de investigación para la realización de acciones de divulgación y comunicación. Las unidades de cultura científica y los departamentos de comunicación: actividades y funcionamiento. La red española de Unidades de Cultura Científica y de la Innovación.
- Tema 13.- Institución y comunicación. Publicidad institucional. Imagen e identidad corporativa.
- Tema 14.- La comunicación institucional. Proyección intra y extrainstitucional. Los interlocutores
- Tema 17.- La comunicación como parte de un proyecto de I+D+i.
- Tema 22.- Las herramientas de la comunicación científica en los organismos públicos de investigación: notas de prensa, ruedas de prensa.
- Tema 27.- Metodología para la planificación de un acto institucional. Elaboración y producción del proyecto. (Fases de trabajo).
- Tema 28.- Creación y desarrollo del programa para un acto institucional. Notas de protocolo y escaleta.
- Tema 29.- Producción y medios materiales de un evento institucional. Gestión de espacios. Los medios audiovisuales.
- Tema 30.- El acto institucional y su contenido. Esquema básico de su desarrollo.
- Tema 32.- Logística y tipos de visitas a una institución científica.