

Convocatoria de proceso selectivo para la cobertura de 2 plazas de personal laboral del Grupo profesional M3, en la modalidad de contrato indefinido (Artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación) sujetas al IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado en el Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial “Esteban Terradas” (INTA).

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

La presente convocatoria y todos los actos que se deriven de ella se publicarán, al menos, en el tablón de anuncios del INTA, Ctra. de Ajalvir Km. 4, en Torrejón de Ardoz (28850 Madrid), en la página web del INTA <http://www.inta.es> y en el punto de acceso general a través de su página web https://administracion.gob.es/pag_Home/empleoPublico/Sector_Publico_Institucional.html

Los contratos de trabajo derivados de la presente convocatoria se celebrarán conforme a lo previsto en el artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, modificado por el Real Decreto-ley 8/2022, de 5 de abril, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la contratación laboral del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación y por los preceptos del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público que le sean de aplicación.

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir las siguientes plazas mediante contrato indefinido (Artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de la CTI) para prestar servicios en:

- a) Proyecto SVO dentro de la línea de investigación: EXPLOTACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA DE ARCHIVOS VO

Subvención Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades –AEI – Unión Europea - FEDER - Período de ejecución 31.12.2027

- b) Servicios científico-técnicos: - Proyecto

Período de ejecución

Para la ejecución de este contrato se cuenta con financiación externa en su totalidad.

Cód. plaza	Nº plazas	Localidad	Grupo Profesional	Especialidad
SVO_CIENTÍFICO	2	VILLANUEVA DE LA CAÑADA	M3	INVESTIGACIÓN

1.2. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso, con las valoraciones y puntuaciones que se especifican en el Anexo I.

1.3. La descripción de las plazas se detalla en el Anexo II de esta convocatoria.

- 1.4. Concluido el proceso selectivo, las personas aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, hasta como máximo el número de plazas convocadas, serán contratados en la modalidad de contrato indefinido (Artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación).
- 1.5. La duración del presente contrato será INDEFINIDA, iniciándose la relación laboral en la fecha de incorporación, con la vigencia vinculada al período de ejecución del proyecto que se detalla en la base 1.1. todo ello conforme al artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Las causas de la extinción del contrato de trabajo son las previstas en el artículo 49 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y normas de desarrollo y concordantes.

Serán causas objetivas de extinción del contrato las previstas en el artículo 52 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. Requisitos de participación

- 2.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

- 2.1.1. Nacionalidad (encontrarse en alguno de los supuestos):

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge que vivan a su cargo y sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Las personas extranjeras que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
- f) Las personas extranjeras nacionales de países no incluidos en las letras anteriores, aunque no residan en España, siempre que cumplan los requisitos establecidos. En estos casos, la contratación se condicionará a la obtención de los permisos exigidos en la normativa sobre extranjería.

- 2.1.2. Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- 2.1.3. Titulación: estar en posesión o en condiciones de obtener el título que se señala en el Anexo II de acuerdo con la especialidad correspondiente, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, según lo establecido en el Real Decreto 1027/2011 de 15 de julio por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Enseñanza Superior.

Las titulaciones serán las que correspondan a las especialidades definidas por la Comisión Paritaria del IV Convenio Único de la Administración General del Estado.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión del correspondiente certificado de equivalencia o bien, del justificante de haber iniciado la tramitación del correspondiente procedimiento en el último año, siendo causa de rescisión del contrato la resolución de la autoridad competente denegando dicha solicitud.

- 2.1.4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.1.5. **Habilitación:** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo de solicitud que estará disponible en la página web del INTA <http://www.inta.es> y en el Punto de Acceso General, a través de su página web https://administracion.gob.es/pag/Home/empleoPublico/Sector_Publico_Institucional.html. La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria y se dirigirán al Director General del INTA.

Conforme a lo previsto en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, se establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso al empleo público en el ámbito de la Administración General del Estado. Las personas participantes deben realizar la presentación de las solicitudes y documentación y, en su caso, la subsanación y los procedimientos de impugnación de las actuaciones de este proceso selectivo a través de medios electrónicos (<https://reg.redsara.es/> > Registro Electrónico General).

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán presentarse, según lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de Administraciones Públicas, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes. En el caso de que se produzca una incidencia técnica debidamente acreditada, se podrá prorrogar el plazo de presentación de las solicitudes.

En caso de presentación de la solicitud en soporte papel y dada la obligatoriedad del aspirante de relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, se requerirá la correspondiente subsanación con la advertencia que, de no ser atendida en el plazo de 10 días, se tendrá al aspirante por desistido de su solicitud, previa resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del R.D. 203/2021.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona participante.

3.2. A la solicitud se acompañará:

- Documentación acreditativa de los méritos que se desee que se valoren en el concurso, atendiendo a los méritos que pueden ser alegados y que se recogen en el Anexo I.
- Estarán exentos de aportar documentación acreditativa de la nacionalidad las personas incluidas en el apartado 2.1.1 b), c) y d) siempre que autoricen en su solicitud la comprobación de los datos de identificación personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. El resto de las personas participantes deberán acompañar a su solicitud documento que acredite las condiciones que se alegan.
- Documentación acreditativa de la titulación académica exigida en la base 2.1.3.
- Currículum Vitae.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión de la persona participante del proceso selectivo.

3.3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes

- 4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Secretaría General del INTA dictará orden declarando aprobadas las listas de personas participantes admitidas y excluidas. En dicha orden, que deberá publicarse al menos en el tablón de anuncios de la sede del Tribunal, en la dirección <http://www.inta.es>, (página web del Organismo), y en el Punto de Acceso General a través de su página web https://administracion.gob.es/pag_Home/empleoPublico/Sector_Publico_Institucional se señalará un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión. La presentación de subsanación o alegaciones, en su caso, se realizará a través de medios electrónicos.

Este plazo no podrá utilizarse, en ningún caso, para añadir, completar o modificar la documentación aportada con la solicitud inicial, a excepción de la documentación que se adjunte por la persona participante en el plazo de subsanación para corregir, en su caso, los defectos subsanables.

- 4.2. Finalizado dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las relaciones iniciales.

5. Tribunal

- 5.1 El Tribunal calificador de este proceso selectivo es el que figura como Anexo III a esta convocatoria y podrá nombrar asesores en el caso de ser necesario.

El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

- 5.2. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.
- 5.3 Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.
- 5.4 Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
- 5.5 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el INTA, Ctra. de Ajalvir Km. 4, en Torrejón de Ardoz, 28850 de Madrid. Dirección de correo electrónico: personallaboral@inta.es.

6. Desarrollo del proceso selectivo

El Tribunal calificador publicará en el lugar o lugares donde se expusieron las listas de personas admitidas y en la sede del Tribunal, la relación que contenga la valoración provisional de méritos del concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y la puntuación total. Las personas admitidas dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles** a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva del concurso. La presentación de alegaciones se realizará a través de medios electrónicos.

Finalizado dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las relaciones iniciales.

7. Superación del proceso selectivo

- 7.1 Finalizado el concurso, el Presidente del Tribunal elevará a la Dirección General del Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial, la relación de personas admitidas que hayan obtenido, al menos, la calificación mínima exigida para superar el proceso selectivo, por orden de puntuación, así como la correspondiente propuesta de adjudicación.

Dicha relación se publicará en la sede del Tribunal, así como en cuantos lugares se considere oportuno, disponiendo las primeras personas de dicha relación, hasta como máximo el número de plazas convocadas, de un plazo de **cinco días hábiles** para la presentación de la documentación requerida por el organismo.

- 7.2 Tras la terminación del proceso selectivo, y recibida en plazo la documentación relacionada en la base 7.1, se formalizarán por la Dirección General, los correspondientes contratos de duración indefinida (artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de la CTI). El plazo para la incorporación será de **1 mes**, a partir del siguiente a la publicación de la Resolución del Director General declarando concluido el proceso selectivo.

- 7.3 No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de plazas convocadas.

- 7.4 Las personas contratadas tendrán que superar un período de prueba de 3 meses, según la plaza convocada.

- 7.5 En el caso de que alguna de las personas propuestas no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie, o no supere el período de prueba, el puesto se adjudicará a la siguiente persona de la relación a que se refiere la base 7.1.

Si una vez formalizado el contrato, se causara baja, se podrá sustituir por la siguiente persona de la lista a que se refiere la base 7.1. o se podrá convocar nuevo proceso selectivo.

Quienes no posean la nacionalidad española quedan obligados a mantener actualizado y en vigor el permiso de residencia y trabajo, debiendo mantener informado al INTA en todo momento y ante cualquier incidencia, al ser el permiso de residencia y trabajo una condición esencial para la validez del presente contrato (visado y Permiso de Residencia y Excepción de Permiso de Trabajo), la pérdida, no renovación o revocación del permiso de residencia o trabajo, supondrá la resolución del contrato por invalidez contractual, la cual se comunicará al trabajador. En tal supuesto la persona trabajadora tendrá derecho a percibir los salarios devengados hasta la fecha, sin derecho a indemnización alguna.

- 7.6 La vigencia de la relación de las personas admitidas, según la base 7.1., será la prevista para el proyecto de investigación asociado a la presente convocatoria.

8. Norma final

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el resto de la legislación vigente en la materia y lo dispuesto en la presente convocatoria.

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse, con carácter potestativo, los recursos que procedan con arreglo a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien demanda ante los juzgados de lo Social de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el art. 6.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

EL DIRECTOR GENERAL

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo consistirá en un concurso de méritos con las valoraciones que se detallan a continuación:

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Méritos profesionales: 70 puntos

1. Experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma categoría y, en su caso, especialidad o actividad principal, con funciones y tareas iguales a las asignadas a la plaza a la que se opta:

Puntuación máxima: 70 puntos.

Forma de puntuación: 5,83 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración, y copia del contrato o contratos de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

2. Experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría igual o superior, con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta:

Puntuación máxima: 21 puntos.

Forma de puntuación: 1,94 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: igual que la anterior.

3. Experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría inferior, con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta:

Puntuación máxima: 14 puntos.

Forma de puntuación: 0,97 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: igual que la anterior.

En todo caso, la experiencia se valorará con independencia del ámbito de adquisición.

Méritos formativos: 30 puntos

1. Poseer titulación oficial distinta a la exigida para participar en proceso selectivo, relacionada con las funciones propias del puesto a ocupar, o haber superado el proceso selectivo de acceso como personal laboral fijo, a algún puesto de similar categoría profesional y contenido funcional que los correspondientes a la plaza a la que se opta, siempre y cuando dicho proceso se hubiera celebrado en los dos años inmediatamente anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Puntuación máxima: 10 puntos.

Forma de puntuación: 5 puntos por cada titulación o proceso selectivo superado.

Forma de acreditación: copia de los títulos o certificación de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención, o de haber superado el correspondiente proceso selectivo.

2. Cursos, seminarios o congresos, siempre que tengan una duración mínima de 15 horas y que hayan sido impartidos por centros autorizados y reconocidos, relacionados con las funciones de la plaza a la que se opta. Los cursos deben ser oficiales.

Puntuación máxima: 10 puntos.

Forma de puntuación: 2 puntos por cada curso, seminario o congreso.

Forma de acreditación: copia de los títulos o certificados.

3. Para la modalidad acreditación de conocimiento de inglés mediante titulación se tendrán en cuenta exclusivamente las titulaciones que se listan a continuación, conforme al baremo establecido en las bases y siguiendo el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas:

- Escuela Oficial de Idiomas.
- Certificados de Cambridge University.
- Education Testing Service (ETS).
- APTIS (four skills), certificación del British Council.
- Capman Testing Solutions 360 LPT (Language Proficiency Test) Four Skills.
- Oxford Test of English B.
- Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur (CLES).
- The European Language Certificates (TELC).
- University of Michigan (Cambridge Michigan Language Assessments).
- Trinity College de Londres.
- London Test of English (LTE).
- Pearson Test of English.
- Learning Resource Network.
- Anglia ESOL Examinations General.
- LanguageCert International ESOL.

Hasta un máximo de 10 puntos.

Forma de puntuación:

- a) Nivel B1 o equivalente: 4 puntos
- b) Nivel B2 o equivalente: 7 puntos
- c) Nivel superior a B2 o equivalente: 10 puntos

Forma de acreditación: copia de los títulos o certificados.

Para superar el proceso selectivo será necesario obtener la puntuación mínima de 50 puntos.

En caso de empate el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad o actividad principal, con funciones y tareas iguales a las de la plaza a la que se opta.
2. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría igual o superior, con funciones y tareas similares a las de la plaza a la que se opta.
3. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría inferior, con funciones y tareas similares a las de la plaza a la que se opta.
4. Titulaciones oficiales distintas a la exigida, relacionadas con las funciones de la plaza, que deben ser oficiales.
5. Cursos, seminarios o congresos.
6. Conocimientos debidamente acreditados de inglés.

Antes de la formalización del contrato, los candidatos que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen o de los méritos alegados y no puedan acreditarlo documentalmente, deberán superar una prueba en la que se compruebe que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de esta lengua.

El contenido de la prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE de 8 de noviembre), modificado por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero (BOE de 12 de marzo) por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

ANEXO II

RELACIÓN DE PLAZAS CONVOCADAS

Convenio aplicable: Convenio Único para el Personal Laboral de la AGE

Salario: Según el IV CU.

Ámbito geográfico	Núm. de plazas	Cód. Plaza	Grupo Profesional	Especialidad	Titulación	Funciones y tareas principales
VILLANUEVA DE LA CAÑADA	2	SVO_CIENTÍFICO	M3	INVESTIGACIÓN	Título clasificado en el Nivel 3 del MECES o equivalente en el ámbito de conocimiento de: Física y astronomía	<ul style="list-style-type: none">- Identificar y desarrollar casos de ciencia VO y Machine Learning en el marco de las líneas de trabajo propuestas en el proyecto.- Publicar artículos de ciencia VO y Machine Learning en revistas de alto impacto.- Validar científicamente nuevas herramientas VO.- Participar en congresos y reuniones científicas.- Participar en tareas de educación y divulgación.

Objeto del contrato: SOPORTE CIENTIFICO AL PROYECTO SVO (WP4 DEL PROYECTO).

ANEXO III

TRIBUNAL TITULAR:

Nombre	Cargo	Escala/Cuerpo/Categoría
DAVID BARRADO NAVASCUES	Presidente	PROFESORADO DE INVESTIGACIÓN DE OPIS / A1
ENRIQUE SOLANO MARQUEZ	Secretario	PERSONAL INVESTIGADOR CIENTIFICO DE OPIS / A1
NURIA HUELAMO BAUTISTA	Vocal	PERSONAL CIENTÍFICO TITULAR DE OPIS / A1
OLGA PRIETO BALLESTEROS	Vocal	PROFESORADO DE INVESTIGACIÓN DE OPIS / A1
RAUL GUTIERREZ SANCHEZ	Vocal	TECNÓLOGO DE OPIS / A1 / CSIC

TRIBUNAL SUPLENTE:

Nombre	Cargo	Escala/Cuerpo/Categoría
JESUS MAIZ APELLANIZ	Presidente	PERSONAL CIENTÍFICO TITULAR DE OPIS / A1 / CSIC
JULIA ALFONSO GARZON	Secretario	GRUPO PROFESIONAL G1
ALMUDENA ALONSO HERRERO	Vocal	PROFESORADO DE INVESTIGACIÓN DE OPIS / A1 / CSIC
GIOVANNI MINIUTTI	Vocal	PERSONAL CIENTÍFICO TITULAR DE OPIS / A1 / CSIC
JORGE SANZ FORCADA	Vocal	PERSONAL INVESTIGADOR CIENTIFICO DE OPIS / A1