

## ANEXO I

| CODIGO    | TEMA PROPUESTO                                                                                                                                                                                                                       | TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL                                             | OTROS CONOCIMIENTOS VALORABLES                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OCT 01/25 | Gestión Administrativa en el Servicio de Absentismo y Apoyo de un Organismo Público de Investigación.<br><br><i>(Se desarrollará en las instalaciones del INTA en Torrejón de Ardoz, Madrid)</i>                                     | Familia: Administración y Gestión                                                     | Recursos Humanos: Máximo 3 puntos<br>Excel: Máximo 2 puntos<br>Word: Máximo 2 puntos<br>SAP: Máximo 2 puntos<br>Inglés: Máximo 1 punto (B1: 0,5 – B2: 1)                                                                                       |
| OCT 02/25 | Gestión Administrativa en el Servicio de Retribuciones y Seguridad Social de un Organismo Público de Investigación.<br><br><i>(Se desarrollará en las instalaciones del INTA en Torrejón de Ardoz, Madrid)</i>                       | Familia: Administración y Gestión                                                     | Recursos Humanos: Máximo 3 puntos<br>Excel: Máximo 2 puntos<br>Word: Máximo 2 puntos<br>SAP: Máximo 2 puntos<br>Inglés: Máximo 1 punto (B1: 0,5 – B2: 1)                                                                                       |
| OCT 03/25 | Formación Técnica en Programación de Instrumentación de Laboratorios para dar soporte a medidas de ensayos aeronáuticos y aeroespaciales.<br><br><i>(Se desarrollará en las instalaciones del INTA en Torrejón de Ardoz, Madrid)</i> | Familias profesionales:<br>Electricidad y Electrónica<br>Informática y Comunicaciones | Normas de Calidad: máximo 3 puntos<br>Lenguaje de Programación: máximo 3 puntos<br>Conocimiento de Ofimática: máximo 2 puntos<br>Inglés: Máximo 2 puntos (B1: 0,5 – B2: 1.5 – C1: 2)                                                           |
| OCT 04/25 | Tramitación de expedientes de contratación, Protección de Datos y tareas administrativas propias del Área de Seguridad Industrial.<br><br><i>(Se desarrollará en las instalaciones del INTA en Torrejón de Ardoz, Madrid)</i>        | Familia: Administración y Gestión                                                     | Excel: Máximo 2 puntos<br>Word: Máximo 2 puntos<br>SAP: máximo 2 puntos<br>Contratación y Contabilidad Pública: Máximo 2 puntos<br>Conocimientos de la Ley de Protección de Datos: Máximo 1 punto.<br>Inglés: Máximo 1 punto (B1: 0,5 – B2: 1) |